|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH MAI   Số: 69 /KHTS-THTM | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** Thanh Mai, ngày 10 tháng 5 năm 2022 |

# KẾ HOẠCH

# Công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022 - 2023

Căn cứ vào Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ công văn số 942 /SGDĐT- QLT ngày 12/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022 - 2023;

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên của nhà trường, số liệu điều tra trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã Thanh Mai;

Trường Tiểu học Thanh Mai xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022 - 2023 trên địa bàn xã Thanh Mai, cụ thể như sau:

# A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

**1.** Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, tránh tình trạng quá tải ở một số trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; tăng số học sinh học 2 buổi/ ngày; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp

4. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

**B. NỘI DUNG**

**1. Phương thức:**

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND quận, huyện, thị xã quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố;

**2. Độ tuổi dự tuyển:**

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2016), hiện đang sinh sống và có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú cùng gia đình trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh của UBND huyện Thanh Oai quy định. Trường hợp đặc biệt: trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

**3. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến..

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản chính để đối chiếu);

+Bản phô tô Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú (không cần chứng thực, kèm theo bản

chính để đối chiếu) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú2 hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền

cấp (nếu có).

**4. Thời gian tuyển sinh:**

**4.1. Cấp mã số học sinh:**

Nhà trường hoàn thành việc cấp mã số cho học sinh (kèm theo mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 27/5/2022.

**4.2. Thời gian tuyển sinh:**

**4.2.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến**

Từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 03/7/2022, nhà trường tuyển học sinh đúng tuyến được phân chia theo địa bàn tuyển sinh.

**4.2.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp**

Từ ngày 13/7/2022 đến ngày 18/7/2022, nhà trường tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

**\* Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng kí tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công đến ngày 18/7/2022.

- Tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định.

- Sau ngày 18/7/2022, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo và lập tờ trình về phòng GD&ĐT duyệt trực tiếp với lãnh đạo cấp học trong ngày 19/7/2022. Khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép nhà trường mới được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2022 đến ngày 22/7/2022.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2022.

**5. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

- Số lớp: 5.

- Số học sinh: 165.

- Bình quân số học sinh/lớp: 33

**6. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng chống, chống dịch Covid-19.**

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vẫn còn ảnh hưởng của dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh cần triển khai nghiêm túc công tác phòng chống dịch theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GDĐT, UBND huyện và PGDĐT, tuyên truyền tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên bảng tin của nhà trường, đồng thời đảm bảo an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

**7. Hồ sơ tuyển sinh**

7.1. Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.

- Biên bản bàn giao hồ sơ giữa 2 cấp học.

- Kế hoạch tuyển sinh của trường

- Báo cáo nhanh thực hiện kế hoạch tuyển sinh (theo mẫu của Sở GD&ĐT).

- Biên bản xét tuyển

- Danh sách học sinh dự tuyển và được tuyển được xuất từ phần mềm tuyển sinh trực tuyến.

- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác tuyển sinh

- Tờ trình xin tuyển bổ sung (nếu có).

7.2. Hồ sơ tuyển sinh được lập thành 02 bộ (1 bộ lưu tại trường, 1 bộ nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo theo cấp học).

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. Phân công trách nhiệm :**

**1. Phân công trách nhiệm ban chỉ đạo:**

1.1. Chủ động tham mưu với UBND các xã, thị trấn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2022 - 2023 của trường, báo cáo Phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

1.2. Thông báo công khai tại trường tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về tạm trú của DDT3, độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh; Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của BGD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân.

1.3. Từng bước tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1.

1.4. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

1.5. Thành lập một Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng GD&ĐT ra Quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên (CT Công đoàn, TPT, Bí thư Đoàn, Tổ trưởng tổ và 1 số GV có năng lực). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

1.6. Tổ chức cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang sổ liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định, đảm bảo bảo mật thông tin mã học sinh và mật khẩu, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lí, những khó khăn của học sinh, CMHS về mã số học sinh, sổ liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

1.7. Tổ chức tuyển sinh:

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải  
kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá  
nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong Giấy khai sinh, Sổ hộ  
khẩu (hoặc Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin về cư trú). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính Sổ hộ khẩu (hoặc Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin về cư trú) và hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc  
vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức  
cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ  
tiêu được giao;

Chủ động phối hợp với cơ quan Y tế địa phương và các đơn vị liên  
quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch  
COVID-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố (trong trường hợp đến thời điểm tổ chức kỳ thi tuyển sinh năm học 2022-2023 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch COVID-19).

1.8. Lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên  
trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn  
thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

1.9. Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông  
qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND  
phường, xã, thị trấn và báo cáo với phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.10. Nhà trường chuẩn bị toàn bộ hồ sơ của các học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học của đơn vị mình (Học bạ, danh sách). Các hồ sơ trên được **bàn giao tại các nhà trường** (Trường Tiểu học bàn giao cho trường THCS và nhận bàn giao hồ sơ của trường Mầm non) sau đó nộp biên bản bàn giao về Phòng GD&ĐT.

**- Thời gian bàn giao**: Ngày 15/6/2022.

- Thành phần bàn giao: Mỗi trường 2 người (gồm 1 lãnh đạo và 1 cán bộ

phụ trách tuyển sinh) và lãnh đạo.

- Nhà trường không làm thủ tục chuyển trường cho học sinh đầu cấp trong thời gian gian tuyển sinh,

**2. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.**

2.1. Chủ tịch hội đồng: Đ/c Đỗ Thị Kim An phụ trách chỉ đạo chung nắm bắt số lư­ợng và điều động trẻ vào lớp 1 cho đảm bảo bình quân chung số lượng học sinh/lớp.

2.2. Phó Chủ tịch hội đồng: đ/c, Lê Việt Hải, Lê Hoàng Huy có trách nhiệm tr­ực tiếp chỉ đạo tuyển sinh.

2.3. Các ủy viên:

Có trách nhiệm tuyển sinh trẻ năm 2016 trên địa bàn xã

Nguyễn Thị Khánh Chi, Lê Thu Hương, Nguyễn Hồng Liên có trách nhiệm hướng dẫn, giúp đỡ phụ huynh học sinh đến đúng khu vực tuyển sinh và phục vụ trong thời gian tuyển sinh.

2.4**.** Thư ký: Đ/c Nguyễn Thị Tươi tổng hợp báo cáo số lư­ợng hàng ngày

với Chủ tịch hội đồng để chủ tịch hội đồng kịp thời nắm bắt số lượng.

**II**. **CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (cán bộ phụ trách công tác tuyển

sinh từng cấp học nhận) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 28/4/2022 báo cáo số liệu tuyển sinh đầu cấp; Nộp dự thảo danh sách hội đồng tuyển sinh qua Email theo cấp học.

- Trước ngày 10/5/2022: Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh của đơn vị về phòng GDĐT(theo cấp học); Duyệt chỉ tiêu các trường theo cấp học.

- Từ ngày 01/7/2022 đến 18/7/2022: tuyển sinh theo hướng dẫn tuyển sinh của Sở Giáo dục & Đào tạo.

- Ngày 19/7/2022: Duyệt chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung theo cấp học (nếu chưa đủ chỉ tiêu).

- Ngày 20/7/2022: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh (qua mạng theo cấp học) và triển khai tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Trước ngày 29/7/2022: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo cấp học (kèm theo hồ sơ tuyển sinh).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1, trên địa bàn xã Thanh Mai năm học 2022 - 2023. Nhà trường yêu cầu Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, cần báo cáo ngay với với đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để giải quyết kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:* - Phòng GD&ĐT Thanh Oai (để báo cáo);  - Lưu: VT, (Hải 3 bản) | HIỆU TRƯỞNG   **Đỗ Thị Kim An** |

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT HUYỆN THANH OAI**